LA CASEMATE

OFFRE D'EMPLOI

POSTE A POURVOIR IMMEDIATEMENT

La Casemate recrute un(e) Chargé(e) de communication

La Casemate est une association loi 1901 dont l'activité principale consiste à favoriser l'appropriation des sciences et des innovations par tous les publics, et particulièrement les jeunes de 3 à 25 ans. Pour cela, elle propose tout au long de l'année de multiples activités de rencontres, pratiques amateur et professionnelles, événements et publications autour d'expositions interactives et d'un atelier de fabrication numérique, le Fab Lab.

→ + d'infos sur www.lacasemate.fr

Missions principales	Sous l'autorité hiérarchique du Directeur administratif et financier mais opérationnelle auprès de la directrice, vous êtes en charge de : ● Définir et mettre en œuvre la stratégie de communication : conception, mise en place, suivi et évaluation des actions de communication. ● Concevoir, créer et diffuser les supports de communication externe, événementiels et institutionnels. ● Animer les relations presse : rédaction, réalisation et diffusion de dossiers de presse et de revues de presse, gestion des fichiers journalistes ● Animer des actions online : mise à jour de sites internet (Wordpress), participation à l'animation des comptes permanents et événementiels des réseaux sociaux (twitter, facebook, Flickr, Instagram, Youtube, issuu) ● Suivre les partenariats institutionnels, techniques et médias ● Assurer la gestion du budget communication ● Assurer la gestion des prestataires
Savoirs	● Maîtriser la chaîne graphique (contraintes techniques et prestataires) ● Avoir une bonne culture des Fab Labs, de l'open source, du numérique et de la culture scientifique.
Savoir faire	● Maîtriser les outils bureautique (tableur et word), de PAO, (Suite Adobe), et de publication sur le web (CMS, réseaux sociaux) ● Qualité rédactionnelle et orthographique
Savoir être	● Qualités relationnelles : diplomatie, écoute active, capacité d'adaptation à des publics et des partenaires variés, savoir négocier ● Créativité, sens de l'initiative, de l'organisation, de la coopération, du travail en équipe et en réseau
Contrat	CDI
Volume horaire	Cadre au forfait jours (214 jours/an)
Rémunération	Coef 400 Catégorie G grille CCNA soit 2456 €/mois

Pour postuler à cette offre, merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à Guillaume PAPET Directeur Administratif et Financier guillaume.papet@lacasemate.fr

3 à 5 candidat.e.s seront sélectionné.e.s pour un entretien à La Casemate.