

OFFRE D'ALTERNANCE

Assistant(e) communication

La Casemate est une association loi 1901 dont l'activité principale consiste à favoriser l'appropriation des sciences et des innovations par tous les publics, et particulièrement les jeunes de 3 à 25 ans. Pour cela, elle propose tout au long de l'année de multiples activités de rencontres, pratiques amateur et professionnelles, événements et publications autour d'expositions interactives et d'un atelier de fabrication numérique, le Fab Lab.

Missions

Au sein du service communication, vous serez amené à assister le responsable communication dans les missions suivantes :

- Conception et création de supports de communication off et online (affiches, bannières web, goodies, covering, etc...)
- Rédaction d'outils de communication interne et externe (newsletters, articles, communiqués de presse, etc...)
- Animation d'actions online : mise à jour de sites internet (Wordpress), participation à l'animation des comptes permanents et événementiels des réseaux sociaux (twitter, facebook, Flickr, Instagram, Youtube, Issuu).
- Participation à l'organisation et au suivi de projets portés par le CCSTI (expositions, open labs, animation territoriale, etc...).
- Suivi et analyse d'actions de communication.
- Production de contenu en motion design et montage d'éléments vidéo. (optionnel)

Compétences & Savoirs

- Formation BAC+2 à BAC +5 en communication.
- Bonne connaissance de la chaîne graphique.
- Maîtrise des outils bureautique, de PAO, (Suite Adobe), et de publication sur le web (CMS, réseaux sociaux).
- Qualité rédactionnelle et orthographique.
- Ecoute, curiosité et capacité d'adaptation à des publics et des partenaires variés.
- Créativité, rigueur, sens de l'initiative et du travail en équipe.

Contrat & Rémunération

Contrat d'apprentissage.

Rémunération selon cadre légal en vigueur.

Contact & Infos

Poste à pourvoir à partir du mois de septembre 2019.

Envoyer votre CV + LM via notre formulaire contact sur www.casemate.fr