

Offre d'emploi Responsable OpenLab

La Casemate, d'abord association loi 1901 fondée en 1979 à l'initiative de représentants des universités et organismes de recherche et des collectivités locales, est un centre de culture scientifique. Elle a été transférée vers un Établissement Public de Coopération Culturelle [EPCC] à caractère industriel et commercial depuis le 1er janvier 2022, dont la mission principale consiste à favoriser l'appropriation des sciences et des innovations par tous les publics. Ce nouvel établissement assurera horizon 2022-2023 la gestion de La Casemate, du futur centre de sciences Cosmocité sur la commune de Pont de Claix et poursuivra ses activités hors les murs sur le territoire métropolitain.

L'EPCC propose toute l'année de multiples activités de médiation à destination d'un large public, avec des rencontres, événements et publications autour d'expositions interactives et d'un Tiers lieux centré sur l'innovation ouverte et la valorisation des pratiques amateurs et professionnelles "Casemate Open labs".

. → + d'infos sur www.lacasemate.fr

Le programme "Casemate Open labs" présente la particularité d'être implanté dans un centre culturel dédié aux sciences et aux techniques avec pour objectif d'être un Laboratoire d'expérimentation pour accompagner/questionner les transitions : démocratique, énergétique, numérique, écologique... dans lesquelles nous évoluons et co-construisons les futurs avec les habitants.

Ainsi, il propose des offres différenciées selon les publics depuis les néophytes peu à l'aise avec le numérique, jusqu'aux étudiants, artisans, artistes et entrepreneurs sans oublier les plus jeunes à partir de 10 ans.

→ + d'info sur <https://fablab.lacasemate.fr/>

<p>Missions principales</p>	<p>Sous la responsabilité directe de la directrice et en lien avec les différents services, il (elle) a pour missions :</p> <p>Mettre en oeuvre la stratégie de développement des activités, les actions de fidélisation des usagers des Labs en cohérence avec les axes prioritaires définis par la direction</p> <ul style="list-style-type: none"> • Superviser et coordonner les activités des différents Labs : Fab Lab et Média Lab • Contribuer activement aux perspectives de développement du programme par la recherche de nouveaux financements et de nouveaux services : appels à projets, partenariats... • Assurer une bonne transversalité/articulation entre les projets menés dans les différents Labs et les autres activités de l'Établissement • Initier, accompagner et coordonner le développement de nouveaux projets (Fab Mobile, Bio Lab, Living Lab, accueil d'entreprise et professionnels, etc...) • Programmation culturelle : initier, coordonner et gérer les événements en lien avec les Labs (résidence de projets, animations et projets pédagogiques, tourisme d'affaires, participation à des événements, etc...) • Stimuler le partage des connaissances en prenant toute initiative visant cet objectif et notamment en incitant les usagers à documenter leur projet sur le site web du Fab Lab
------------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Promouvoir l'offre de formation existante et en proposer de nouvelles en adéquation avec les demandes des publics, l'évolution des usages et du parc machine • Représenter les Labs de La Casemate à l'extérieur, notamment dans les réseaux des Fab Labs, des livings Labs et nouer des partenariats stratégiques pour leur développement • Etablir une veille active dans le domaine du numérique et du DIY <p>Le management et l'organisation du service Open labs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestion des ressources humaines affectées à son service (planification du travail, suivi des fiches de temps, suivi des absences, réalisation des entretiens annuels, etc...) • Participer aux activités face public pour mieux les apprécier et prendre en compte les retours des usagers • Chaque année proposer et gérer le budget annuel en investissement et en achat • Superviser le bon fonctionnement du parc machines et l'approvisionnement régulier en consommables • Participer au comité de direction • Faire des propositions à la direction pour améliorer et/ou optimiser l'organisation du service • En lien avec le régisseur, garantir les conditions de sécurité pour la meilleure utilisation des espaces de l'étage par l'ensemble de ses utilisateurs
Savoirs	<ul style="list-style-type: none"> • Management d'équipe • Connaissance de la culture maker (Do it yourself); de l'innovation et de l'innovation ouverte (user experience); du partage des connaissances (intelligence Collective) • Conduite de projets • Négociation de partenariats • Organisation, planification, reporting
Savoir-Faire	<ul style="list-style-type: none"> • Rédaction de dossier, d'appels à projet, note de synthèse • Prospection et fidélisation de nouveaux membres et partenaires • Animation de réseaux et de communautés • Mise en place et suivi de tableaux de bord • Mise en oeuvre de programme de formation
Savoir-Etre	<ul style="list-style-type: none"> • Orientation client/utilisateur : qualités relationnelles, capacité d'adaptation à des publics variés • Sens de l'initiative, de l'organisation, de la coopération • Goût pour le travail en équipe et en réseau
Compétences et profil souhaité	<p>Niveau d'études : Bac + 4 ou 5</p> <ul style="list-style-type: none"> • Domaine : Gestion de projet, communication, rédaction, innovation, recherche dans le domaine du numérique • Filière / spécialisation : Formation supérieure en management/marketing de l'innovation ou école de communication / journalisme avec une branche innovation, culture scientifique. • Expérience : au moins 5 ans dans le domaine de l'innovation ouverte centrée sur les usages et/ou dans un tiers lieux de type Fab Lab, Living Lab. • Anglais oral et écrit



Contrat	CDI
Volume horaire	Cadre au forfait jours
Rémunération	Catégorie I coef 450 de la CCNA, rémunération brute forfaitaire 34 k€/an suivant profil

Adressez votre dossier de candidature : lettre de motivation + CV par mail à l'attention de :

Guillaume PAPET - Directeur administratif et financier : guillaume.papet@lacasemate.fr